

प्रार्थना-पत्र
(Internal Sliding)

श्रीमान प्रधानाचार्य,

.....
.....

मैं संस्थान स्तर पर रिक्त रही सीटों पर Internal Sliding हेतु अपनी सहमति/प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत कर रहा हूँ/रही हूँ ।

1.	अभ्यर्थी का नाम	
2.	पिता का नाम	
3.	आवेदन पत्र क्रमांक	
4.	आवंटित ब्रांच एवं कोड (Regular/SFS)	
5.	संस्थान में रिपोर्ट करने की दिनांक	
6.	शेष शुल्क जमा करने की रसीद क्रमांक एवं दिनांक	

मैं वरीयतानुसार निम्न विकल्प इन्टरनल स्लाइडिंग हेतु प्रस्तुत कर रहा हूँ/रही हूँ ।

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

मुझे यह ज्ञात है कि नवीन ब्रांच आवंटन होने पर पूर्व ब्रांच आवंटन स्वतः ही निरस्त हो जायेगा तथा इस हेतु मैंने अपने पिता/अभिभावक से सहमति प्राप्त कर ली है। इन्टरनल स्लाइडिंग के कारण ट्यूशन फीस वेवर योजना का लाभ नहीं भी मिल सकता है। नियमित से स्ववित्त पोषित ब्रांच आवंटित होने पर अन्तर फीस तुरन्त ही जमा करवा दूंगा/दूंगी।

अभ्यर्थी के मोबाइल नं.....

दिनांक :.....

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

कार्यालय उपयोग हेतु

प्रार्थी को नवीन ब्रांचमें प्रवेश दिया जाता है।

अभ्यर्थी नवीन ब्रांच आवंटन की सहमति के हस्ताक्षर	पूर्व आवंटित ब्रांच जांचकर्ता के हस्ताक्षर	नवीन ब्रांच आवंटनकर्ता के हस्ताक्षर	लेखा शाखा द्वारा अंतिम फीस निर्धारणकर्ता के हस्ताक्षर एवं फीस राशि	इन्टरनल स्लाइडिंग प्रभारी के हस्ताक्षर मय दिनांक

क्रमांक:—रापोजो/केन्द्रीय प्रवेश/2020-21/
प्रधानाचार्य,
समस्त राजकीय एवं निजी पॉलिटेक्निक महाविद्यालय,

दिनांक:—11/9/2020

विषय:—संस्थान स्तर पर दिनांक 16.09.2020 Internal Sliding के क्रियान्वयन हेतु सत्र 2020-21 हेतु दिशा निर्देश।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत संस्थान स्तर पर Internal Sliding निम्नानुसार कार्यवाही की जानी प्रस्तावित है—

1. Internal Sliding हेतु आप को ब्रांचवार प्रेषित प्रवेश सूची में श्रेणीवार रिक्त रहे स्थानों की गणना उपरान्त उन्हें श्रेणी की मेरिट से भरा जावे तथा शेष रिक्त स्थानों पर आवेदकों की सामान्य मेरिट सूची बनाकर ब्रांच परिवर्तन किया जावे।
2. Internal Sliding में स्ववित्त पोषित वाले अभ्यर्थी राज्य पोषित स्थानों पर या ब्रांच परिवर्तन कर सकते हैं।
3. आपकी संस्था में ब्रांच वार प्रवेशित छात्रों की सूची ई-मेल से भेजी जा चुकी है। दिनांक 17.08.2016 तक आपकी संस्थान में रिपोर्टेड आवेदकों व नाम कटवाने वाले छात्रों की सूचना के आधार पर रिक्त स्थानों की गणना करावें तथा नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावें।
4. Internal Sliding में प्रवेशित अभ्यर्थियों की सूची निजी संस्थान पृथक से सॉफ्ट एवं हार्डकॉपी में बनाकर नोडल सेन्टर पर प्रवेश सत्यापन के समय प्रस्तुत करावें। राजकीय संस्थान इसकी सूचना समेकित कर स्वयं की सूचना के साथ निर्धारित पत्र में प्रेषित करें।
5. Internal Sliding हेतु आवेदन पत्र वेबसाइट पर उपलब्ध है।

संयोजक एवं प्रधानाचार्य

क्रमांक:—रापोजो/केन्द्रीय प्रवेश/2020-21/

दिनांक:

— प्रतिलिपि:—निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है—

1. निदेशक, तकनीकी शिक्षा, प्रा. शि. नि. राज. जोधपुर
2. सह संयोजक प्रथम/द्वितीय
3. प्रभारी, प्रवेश प्रकोष्ठ प्रथम/द्वितीय
4. स्टेनो—श्री अशोक बागड़ी समस्त राजकीय एवं निजी पॉलिटेक्निक महाविद्यालयों में ई-मेल हेतु।

संयोजक एवं प्रधानाचार्य